**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0528 de 2024**

| | |
|---|---|
| CONTRATO **:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| CONTRATISTA: | ELIZABETH LOZANO SANCHEZ |
| IDENTIFICACIÓN: | 55.155.434 de Neiva -Huila |
| DURACIÓN: | HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2024 |
| SUPERVISOR: | FERNANDO AGUIRRE SARRIA |

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0528 de 2024, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1) Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

   - Participé en reunión virtual sobre los contenidos del programa.

2) Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

   - Asistí a la mesa de trabajo informativa del programa, donde participó todo los coordinadores y la metodóloga del programa.

3) Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

   - Realicé cuenta de cobro del mes de marzo la cual se subió el drive para su respectiva revisión.

4) Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

   - No realice esta actividad en este mes.

5) Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

   - Apoyé las jornadas de socialización en el parque Alameda.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0528 de 2024**

6) Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

   - No realicé esta actividad en este mes.

7) Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

   - Atendí las directrices que se brindaron desde la supervisión y coordinación, sobre atención al usuario, informes mensuales, plataforma SIDER, entre otros.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

   - Trabajé todo el tiempo bajo los lineamientos del sistema de gestión de calidad.

9) Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”
   - Recibí información sobre la planificación de sesiones de clases para los beneficiarios de la comuna 9.

   https://drive.google.com/drive/folders/11vFQZjJ9cWrGOShNjoD1vSxmXv2oSMTy

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1) Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

   - Participe en la mesa de trabajo virtual sobre las actividades presenciales y virtuales del programa requeridas.

2) Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

   - Asistí y participe a la actividad realizada por el coordinador y la metodóloga del programa.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0528 de 2024**

3) Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

   - Realice la cuenta de cobro del mes de abril la cual se subió el drive para su respectiva revisión.

4) Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

   - Realice los registros de los beneficiarios en el SIDER.

5) Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

   - Realice apoyo en las actividades logísticas de la ciclovía.

6) Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

   - Asistí a mesas de trabajo, en la que se realizó socialización y seguimiento por comuna, con el objetivo de dar respuesta a las inquietudes de la comunidad con relación a las ofertas y/o programas con los que cuenta la Secretaria del Deporte y la recreación en esta nueva administración y año 2024.
   -

7) Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

   - Atendí las directrices que se brindaron desde la supervisión y coordinación, sobre atención al usuario, informes mensuales.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

   - Asistí a las reuniones, dando cumplimiento de las actividades conservando los parámetros del sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión ambiental.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0528 de 2024**

9) Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”

   - Recibí información sobre la planificación de sesiones de clases para los beneficiarios de la comuna 9 y conociendo los grupos a impactar.

https://drive.google.com/drive/folders/1Kydx-0fiTQJQmxJebKyGjZwydscdOSlS

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 26 días del mes de abril de 2024

Atentamente,

Elizabeth Lozano S.

ELIZABETH LOZANO SANCHEZ
55.155.434
CONTRATISTA